



# Omgevingsdienst Groningen

## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Efficiency
<b>Opsteller:</b>	Erika Hulst
<b>Datum:</b>	20 september 2021

### Inleiding

Het bestuur heeft de ODG en haar deelnemers de opdracht gegeven om zo efficiënt mogelijk te werken, met als doel om kosten te kunnen besparen. Dit mede in het licht van een verwachte kostenstijging als gevolg van de invoering van de Omgevingswet. De opdracht was ook onderdeel van de besluitvorming over het financieringsmodel. Seinstra & Partners heeft een onderzoek uitgevoerd bij diverse diensten naar potentiële efficiencydoelen, onderverdeeld in drie groepen: de dienst, de deelnemers en tussen de deelnemer en dienst. Dit onderzoek is gepresenteerd in het VTH platform van 24 juni 2021 en in het Algemeen Bestuur van 26 maart 2021, en is vervolgens met een werkgroep gebruikt als leidraad om te bepalen welke efficiencydoelen mogelijk zijn voor de Groningse situatie.

De werkgroep bestaat uit Maarten van der Werff, Linda van Stee en Marian Braam. Namens het Dagelijks Bestuur is dhr. Bolding als portefeuillehouder voor het onderwerp efficiency aangewezen.

De dienst zet zich – naast dit onderzoek – dagelijks in om efficiënter te werken. Zo wordt er sinds kort gewerkt met andere toezicht instrumenten als een drone, vindt er steeds meer kennisuitwisseling plaats met andere omgevingsdiensten en draait de ODG pilots met meer inzet van administratieve krachten in zaken. Dat hoort bij een professionele dienst en gaat onverminderd door. In het kader van het nieuwe financieringsmodel zijn kengetallen ontwikkeld, die nu met nieuwe rapportages gemonitord kunnen worden. Verbetervoorstellen in het kader hiervan zullen worden voorgelegd aan het bestuur.

### Uitkomsten bespreking werkgroep

Op 5 juli 2021 is de werkgroep bij elkaar geweest om met elkaar de efficiencydoelen te gaan bepalen. Daarbij is gehandeld vanuit de volgende uitgangspunten:

- We doen wat het meeste oplevert en waar de meeste behoefte aan is
- Pragmatische en behapbaar voor zowel de ODG als de deelnemers
- Focus op doelen waarvan de efficiency vertaald kan worden in de kengetallen

Op basis hiervan is er voor iedere categorie een doel geformuleerd:

Doelgroep	Wat	Achtergrond
1. ODG	Gebruik maken van standaardformulieren	De ODG werkt conform standaard producten en werkprocessen. Dit komt niet alleen efficiency, maar ook de betrouwbaarheid en herkenbaarheid van de producten ten goede. Echter, voor de uitwerking van specifieke producten zijn



		<p>nog niet in alle gevallen standaarden voor ontwikkeld.</p> <p>Concreet leidt dit ertoe dat bepaalde producten erg veel informatie bevat, wat voor het eindproduct niet nodig is (bijv. 10 A4 tekst i.p.v. 3 die echt nodig zijn). Doel is om standaardformulieren te ontwikkelen om eenduidigheid en efficiency te creëren.</p>
<b>2. Deelnemer</b>	Opdrachten in mandaat verlenen	<p>Deelnemers hebben via de GR keuze om het takenpakket in mandaat of advies te laten uitvoeren. Indien de ODG mandaat heeft kan zij zelfstandig op briefpapier van de ODG bijv. een vergunning verlenen (over bestuurlijke gevoelige zaken is altijd overleg). Het merendeel heeft ervoor gekozen om mandaat te geven aan de ODG.</p> <p>Opdrachten uitvoeren in advies kost naar alle verwachting meer tijd bij zowel de deelnemers als bij de ODG, omdat er o.a. meer afstemming nodig is en zaken op briefpapier van het bevoegd gezag uit gaan en daar een extra handeling voor nodig is.</p> <p>De ODG gaat in kaart brengen wat het gemiddeld extra kost aan uren om producten in advies af te handelen. Dit is echter wel één kant van de analyse, de deelnemers hebben vaak nog capaciteit in dienst om de zaken af te handelen.</p>
<b>3. Deelnemer en dienst</b>	Informatie uitwisseling	<p>Door middel van het LOS worden documenten uitgewisseld tussen de deelnemer en de dienst. De deelnemers beschikken over het archief. Afgesproken is dat bij de start van iedere zaak de documenten bij de ODG worden aangeleverd.</p> <p>In de praktijk kost deze werkwijze erg veel werk. Daarnaast is het erg zoeken naar de juiste documenten. Veelal moeten documenten één voor één worden geopend om te beoordelen of het de juiste informatie bevat. De ODG gaat onderzoeken of voor bovengenoemde werkwijzen eenvoudiger oplossingen bestaan.</p>



		Er is grote behoefte aan een efficiëncyslag hierop; echter vraagt dit veel met name op IT gebied en is de verwachting dat dit langere tijd in beslag gaat nemen voordat er concreet resultaat is.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Planning

De volgende planning wordt voorgesteld:

Wat	Wie	Wanneer
Vorbereiding	ODG/ werkgroep	Juli
VTH platform	Werkgroep	September
Update DB en AB	ODG	September / oktober
Doel 1. Standaardformulieren	ODG	November
Doel 2. Mandaat/advies	ODG en deelnemer	November
Doel 3. Informatie uitwisseling	ODG	2022
Resultaten bestuur & vervolgproces	ODG	November 2021

Daarnaast wordt voorgesteld om jaarlijks een dergelijke lijst met doelen op te stellen om concreet mee aan de slag te gaan.

### Gevraagd besluit

Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd in te stemmen met de voorgestelde onderwerpen en planning zoals genoemd in deze notitie.

