

Omgevingsdienst Groningen
t.a.v. directeur N. Baars
Postbus 97
9640 AB Veendam

4 december 2020

Onderwerp: Indiening Wob-verzoek inzake gedogen bij BRZO-bedrijven

Geachte mevrouw Baars,

Ondergetekende , dient bij u een verzoek Wet openbaarheid van bestuur (Wob) in. Graag ontvang ik kopieën van documenten bij of onder u inzake het gedogen bij BRZO-bedrijven. Wat ik precies in kopie opvraag, werk ik hieronder nader uit.

Inleidend wijs ik u erop dat dit Wob-verzoek doelt op documenten vallend onder het Verdrag van Aarhus, waardoor de weigergronden in de Wob een beperkte werking hebben. Dit geldt onder meer voor art. 10.2 sub b en art. 11 Wob. Een van de gevolgen is dat concepten toegankelijk zijn, ook indien een traject nog niet is afgerond. Het betekent ook dat ik recht heb op een snellere beslissing; daar doe ik afstand van. Ik ga akkoord met de Wob-beslistermijnen; aan het eind van het verzoek vul ik dit nader in.

Het Wob-verzoek concreet

Het onderwerp van dit Wob-verzoek is het gedogen van niet-vergunde dan wel wettelijk niet-toegestane activiteiten bij de BRZO-bedrijven (Besluit Risico Zware Ongevallen) via een gedoogbeschikking of vastgelegd in andere (bedrijfsspecifieke of algemene) documenten. Het verzoek betreft de periode 1 januari 2015 tot en met de datum waarop uw omgevingsdienst dit verzoek ontvangen heeft.

Graag ontvang ik een kopie van overzichtsdocumenten met daarin:

- (1) namen en locaties van bedrijven,
- (2) gedoogde activiteiten (indien mogelijk ingedeeld in een risicoklasse),
- (3) motivatie van uw omgevingsdienst/bevoegd gezag om deze activiteit te gedogen,
- (4) periode waarin uw omgevingsdienst/bevoegd gezag deze activiteit gedooft of gedooft heeft,
- (5) voorwaarden die uw omgevingsdienst/bevoegd gezag aan gedogen gesteld heeft,
- (6) eventuele nadere afspraken die uw omgevingsdienst/bevoegd gezag gemaakt heeft inzake gedogen of naar aanleiding van gedogen.

Indien deze overzichtsdocumenten met deze onderwerpen en detaillering niet bestaan, ontvang ik graag kopieën van de individuele gedoogbeschikkingen en individuele documenten over deze bedrijven waarin gedogen aan de orde is, zodat ik zelf de door mij bedoelde overzichten kan maken.

Verder wil ik kopieën van alle documenten waarin gedogen aan de orde komt, zoals in elk geval, maar niet uitsluitend:

- interne en externe adviezen en rapporten en rapportages, waaronder juridische
- beleidsdocumenten
- gespreksvastleggingen, zoals notulen, van vergaderingen en overleggen van het managementteam
- gespreksvastleggingen, zoals notulen, van overige vergaderingen en overleggen
- e-mails tussen omgevingsdienst/bevoegd gezag en de bedrijven (waarvan activiteiten gedooft zijn/worden)
- e-mails tussen de omgevingsdienst en het bevoegd gezag
- briefwisseling tussen de omgevingsdienst/bevoegd gezag en de bedrijven (waarvan activiteiten gedooft zijn/worden)
- briefwisseling tussen de omgevingsdienst en het bevoegd gezag

Overwegingen bij het gevraagde

Onder documenten wordt verstaan iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager waarop dit gebeurd is. Dit omvat naast de papieren en digitale documenten, waaronder databestanden, ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Wob-verzoek waaronder notulen; gespreksverslagen/-notities; besluiten/ besluitenlijsten; rapporten/rapportages; nota's/notities/memo's; overzichten; onderzoeken; adviezen; presentaties; correspondentie waaronder brief-, fax en e-mailwisselingen. Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de erbij horende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om een goede motivering van de weigeringen per [deel van] document en om terughoudendheid bij het weigeren. Indien u delen weigert dan verzoek ik u subsidiair om ambtshalve beperkte verstrekkingen, met in meest subsidiaire posities de verstrekking van samenvattingen en de naakte feiten.

Bestuurlijke aangelegenheid

De bestuurlijke aangelegenheden van belang binnen het hierboven geformuleerde onderwerp van dit Wob-verzoek betreffen uw verantwoordelijkheden inzake vergunningverlening, handhaving en toezicht (VTH), milieu en besteding van publieke middelen.

Inventarislijst

In het kader van de Wob hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen. Toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrekkingpraktijk. Alleen met zo'n lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt/ deels geweigerd/ geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond.

Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden in uw Document Management Systeem (DMS).

Verstrekkingvoorkeur

Gebaseerd op art. 7 lid 2 Wob geef ik aan dat de verstrekkingvoorkeur uitgaat naar digitale, bij voorkeur in Word of Excel inleesbare, kopieën voor zover de originelen digitaal zijn; en papieren kopieën in de gevallen waarin de documenten alleen op papier beschikbaar zijn.

Overleg, voortvarende aanpak en art. 6 Wob

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden. Ondergrenzen hierbij zijn het motiverings- en het zorgvuldigheidsbeginsel en het tijdigheidsvereiste vermeld in art. 6 Wob.

Als u een overleg wilt, verneem ik dat graag binnen 28 dagen na ontvangst van dit Wob-verzoek. Het wordt op prijs gesteld indien u voorafgaand aan zo'n overleg aangeeft wat uw vragen en knelpunten zijn zodat ik me op dat overleg kan voorbereiden.

Zit het probleem in het aantal documenten dan kan, als invulling van het motiveringsbeginsel, het overleggen van een onderwerpgebonden uitdraai van uw catalogus of register, bijvoorbeeld uit uw DMS, zeer behulpzaam zijn.

Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één bestuursrechtelijk bevoegde ambtenaar deelneemt.

Dit gezegd hebbend ga ik op voorhand akkoord met een primaire beslissing 56 dagen na ontvangst van dit verzoek.

Met vriendelijke groet,