

***BUSINESS CASE
OVERDRACHT MILIEUTAKEN WO DEAL NAAR
ODG***



OVERDRACHT MILIEUTAKEN WO DEAL



Verantwoording

Opdrachtgever : Bestuur WO DEAL
Datum : 5 december 2019
Versie : Concept



INHOUDSOPGAVE

Business case

BUSINESS CASE OVERDRACHT MILIEUTAKEN WO DEAL NAAR ODG

1 INLEIDING

| | | |
|-----|-------------------|---|
| 1.1 | Aanleiding | 4 |
| 1.2 | Doel en resultaat | 4 |
| 1.3 | Uitgangspunten | 4 |
| 1.4 | Leeswijzer | 5 |

2 TAAKUITVOERING DOOR DE ODG

| | | |
|-----|---|---|
| 2.1 | De takenpakketten | 6 |
| 2.2 | Analyse takenpakket uitgevoerd door WO DEAL | 6 |

3 HET AANBOD

| | | |
|-----|---|----|
| 3.1 | Omvang van het in te brengen werk | 9 |
| 3.2 | Financiële bijdrage | 9 |
| 3.3 | Toe- en afname van werk | 10 |
| 3.4 | Overdracht personeel | 10 |
| 3.5 | Beschikbaarheid dossiers | 11 |
| 3.6 | Vooruitblik mogelijk implementatietraject | 11 |



1 INLEIDING

1.1 Aanleiding

In herindelingsontwerp en –advies hebben de besturen van de nieuw te vormen gemeente Eemsdelta en Het Hogeland gekozen voor uitvoering van de VTH taken in eigen beheer. Deze taken worden nu uitgevoerd door de GR WO DEAL (en ook voor een aantal andere gemeenten voeren zij taken uit). Met deze keuze, gecombineerd met de aankomende herindeling, ligt opheffing van de GR WO DEAL per 1 januari 2021 voor de hand.

De gemeenten Appingedam, Delfzijl, Loppersum en de voormalige gemeente Eemsmond (nu Het Hogeland) hebben tot 1 januari 2021 milieutaken ondergebracht bij de werkorganisatie DEAL. De werkgroep VTH taken heeft geadviseerd om de optie te verkennen de milieutaken onder te brengen bij de Omgevingsdienst Groningen (hierna ODG). De reden is de kwetsbaarheid: dat is op dit moment al het geval; na verdeling tussen de gemeenten Het Hogeland en Eemsdelta i.o. geldt dat zeker.

Het Bestuur van WO DEAL heeft aan de ODG gevraagd een business case op te stellen, waarin een voorstel wordt uitgewerkt voor het uitvoeren van de milieutaken voor de gemeenten Appingedam, Delfzijl, Loppersum (toekomstig Eemsdelta) en daarnaast een voorstel te doen voor de inzet die nu door WO DEAL wordt gepleegd voor Het Hogeland.

1.2 Doel en resultaat

In deze business case is het aanbod van de ODG uiteengezet. De businesscase is bedoeld ter ondersteuning van de besluitvorming in zowel het bestuur van WO DEAL als de afzonderlijke gemeenten (Delfzijl, Appingedam, Loppersum (toekomstig Eemsdelta) en Het Hogeland).

1.3 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zijn geformuleerd ten aanzien van de uitvoering van de opdracht en die inhoudelijk voor de ODG van belang zijn.

Uitgangspunten opdracht

- Opdrachtgever is het bestuur van WO DEAL
- Opdrachtnemer is dhr. Bakker, als voorzitter van de werkgroep VTH taken
- Dhr. Aalderink verzorgt eventuele communicatie met medewerkers van WO DEAL
- Besluitvorming over dit onderwerp wordt voorbereid onder leiding van Henk Bakker, die rapporteert aan het bestuur van WO Deal en waar nodig aan de Stuurgroep Herindeling Eemsdelta.

Uitgangspunten ODG voor deze opdracht

- Besluitvorming over business cases vindt plaats in het Algemeen Bestuur van de ODG, doorgaans in twee stappen (voorgenomen en definitief besluit), en volgens de lijnen die in eerdere business cases zijn gehanteerd.



- De ODG voert op een uniforme wijze haar taken uit. Dit doet zij aan de hand van vier takenpakketten (basis, milieu, Wabo en Brzo). Eventuele overname van milieutaken zal conform de definitie van het takenpakket zijn, zoals die bij de ODG geldt en voor andere gemeenten ook wordt uitgevoerd door de ODG.
- Het dienstverleningsniveau van de ODG is vastgelegd in de Producten en Diensten Catalogus (PDC). Bij de uitvoering van de taken worden de vigerende landelijke kwaliteitscriteria in acht genomen. Wat betreft de verantwoording volgt de ODG de planning & control cyclus zoals afgesproken in de Gemeenschappelijke Regeling.
- De ODG kan – indien gewenst – specialistische taken of maatwerk afspraken uitvoeren mits dit structureel bij de ODG wordt ondergebracht. Op deze wijze kan de ODG door middel van het inzetten van vast personeel en het inbedden van processen in de organisatie een robuuste uitvoering garanderen.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 geeft een uiteenzetting van de taakomvang en hoofdstuk 3 schetst het aanbod van de ODG.



2 TAAKUITVOERING DOOR DE ODG

2.1 De takenpakketten

Sinds 1 januari 2017 werkt de ODG met een PDC-matrix, waarin alle producten en diensten zijn opgenomen. De producten zijn onderdeel van de drie pakketten die de deelnemers af kunnen nemen:

1. Basistakenpakket (wettelijk verplicht)
2. Milieu takenpakket
3. Wabo takenpakket

De betreffende gemeenten hebben allemaal het basistakenpakket afgenomen bij de ODG.

Toelichting pakketten

1. Het basistakenpakket bevat producten en diensten die zijn benoemd in bijlage IV van het Besluit omgevingsrecht (BOR). Deze taken zijn deelnemers wettelijk verplicht uit te laten voeren door de ODG. Het betreft voornamelijk de inrichtingen en activiteiten met een groter veiligheids- en milieurisico. Op dit ogenblik is er nog op onderdelen gesprek gaande over wat de basistaken precies zijn. In de loop van 2019 zal hier meer duidelijkheid over komen. Dit proces wordt gezamenlijk opgepakt met de deelnemers van de ODG.
2. Naast de wettelijke basistaken kan de ODG ook de overige milieutaken uitvoeren voor haar deelnemers. Dit betreft grotendeels vergelijkbare werkzaamheden als in het basistakenpakket, maar nu ook voor inrichtingen met een lager veiligheids- en milieurisico. Daarnaast zijn wij bij inbreng van het gehele milieupakket in staat om u pro-actief te adviseren en te ondersteunen bij wijzigingen in wet- en regelgeving en het uitvoeren van bijvoorbeeld actualisatietoetsen.
3. Het Wabo-takenpakket omvat de overige VTH werkzaamheden die hun grondslag vinden in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Het betreft het verstrekken van vergunningen, toezicht- en handhavingsactiviteiten op het terrein van bouwen, aanleg, oprichten en gebruik.

2.2 Analyse takenpakket uitgevoerd door WO DEAL

Uitgangspunt voor het in te brengen takenpakket is zoals aangegeven de pakketverdeling zoals die door het Algemeen Bestuur is vastgelegd (zie hierboven). Eventueel kan de ODG specialistische taken (structureel) aanbieden. Deze business case is toegespitst op de vraag om de milieutaken onder te brengen bij de ODG. Op hoofdlijnen betreft dit de volgende taken:

| Milieu |
|--|
| Meldingen |
| Vergunningverlening |
| Toezicht en handhaving |
| Adviezen op het terrein van geluid, lucht en bodem |
| Juridische aspecten, afwijkingsbesluiten |



Er is een aantal specifieke afspraken:

- De Omgevingsdienst voert conform de Gemeenschappelijke Regeling de taken in mandaat of advies uit.
- Besluiten in (politiek) gevoelige en complexe dossiers en afwijkingsbesluiten worden van te voren afgestemd met de contactambtenaar. Afhankelijk van de bevindingen kan de contactambtenaar bepalen dat ook overleg met de portefeuillehouder plaats vindt.

DAL Gemeenten (toekomstig Eemsdelta)

Uit de analyse van de aangeleverde gegevens vanuit WO DEAL (jaaropdrachten en kengetallen) kan worden geconcludeerd dat het volledige milieutakenpakket door de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum is ondergebracht bij WO DEAL. Voor dit takenpakket wordt in deze notitie een aanbod geformuleerd.

Het Hogeland

De gemeente Het Hogeland heeft een aantal milieutaken ondergebracht bij WO DEAL. Voornamelijk zijn dit taken vanuit de voormalige gemeente Eemmond en een klein gedeelte vanuit Winsum en Bedum. De gemeente Het Hogeland voert zelf ook milieutaken uit.

Conform het uitgangspunt om voor een deelnemer het volledige takenpakket (zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur) uit te voeren, is het vanuit de ODG niet wenselijk om 1 op 1 het gedeelte taken over te nemen dat WO DEAL nu uitvoert voor de gemeente Het Hogeland. Daarnaast is er, op basis van een eerste analyse, vooralsnog geen grond gevonden om aanvullende specialistische staken structureel aan te bieden. De gemeente Het Hogeland heeft aangegeven op dit moment geen behoefte te hebben aan een aanbod op het gehele milieutakenpakket.

Gezien de door het bestuur WO DEAL geconstateerde kwetsbaarheid, staat de ODG open voor een gesprek over mogelijkheden om bij te dragen aan een oplossing, binnen de kaders die het Algemeen Bestuur van de ODG daarvoor stelt. Naar aanleiding van het bovenstaande wordt in deze notitie nog geen aanbod gedaan voor een bepaald takenpakket voor Het Hogeland.

Kwaliteit van uitvoering

Om de kwaliteit in de uitvoering te garanderen heeft de ODG een aantal specifieke uitgangspunten en werkprocessen ingericht. Een belangrijk uitgangspunt is dat we werken conform de geldende kwaliteitscriteria, dat vergunningen tijdig worden verleend, goed zijn onderbouwd, dus juridisch houdbaar en waar nodig zijn afgestemd met collega's bij de gemeente en organisaties actief in aanpalende beleidsterreinen, zoals de veiligheidsregio, politie, het waterschap en de voedsel- en warenautoriteit. Hieronder op hoofdlijnen de belangrijkste uitgangspunten:

1. We werken conform de vigerende wet- en regelgeving en het (uniforme) beleid/LHS dat door onze opdrachtgevers is vastgesteld. We dragen vanuit onze vakkennis bij aan de totstandkoming van beleid (bijv. het recente uniforme handhavingsbeleid en de risico analyses).
2. Onze werkprocessen zijn erop gericht om te voldoen aan de vastgestelde kwaliteitscriteria. Onze inzet is dat beschikkingen 'Raad van State'-proof zijn. Om deze standaard te bereiken hanteren wij het vier ogen principe. Geen enkele beschikking wordt verstuurd zonder dat een collega deze inhoudelijk heeft "tegen gelezen".



3. We werken toe naar een risico- en informatie gestuurde indeling van ons werk.
4. We werken volledig digitaal.
5. De doorlooptijd van vergunningen wordt door het management actief bewaakt; er worden niet tot nauwelijks vergunningen van rechtswege verleend.
6. Om de samenwerkingsrelatie te bestendigen voeren wij overleg op meerdere niveaus:
 - a. De behandelaars van een zaak nemen vanzelfsprekend contact op met de betrokken vakafdeling van de gemeente om de afhandeling van een zaak af te stemmen. Vooral bij bestuurlijk gevoelige zaken is deze afstemming tijdig en adequaat.
 - b. Onze accountmanagers onderhouden contact over de programmering en uitvoering van de jaaropdracht. Ook zijn zij het eerste aanspreekpunt voor eventuele knelpunten die zich in de uitvoering voordoen.
 - c. De ODG is vertegenwoordigd in het Opdrachtgeversplatform. Werkzaamheden op het terrein van beleid en uitvoering worden zo afgestemd of gezamenlijk voorbereid.
7. Regionaal en landelijk opgedane kennis wordt gedeeld en ingezet voor alle deelnemers.



3 HET AANBOD

3.1 Omvang van het in te brengen werk

Bij het opstellen van de businesscase wordt de omvang van het in te brengen takenpakket idealiter bepaald aan de hand van het inrichtingenbestand, een concept jaaropdracht en de in te brengen formatie. Deze gegevens zijn in dit stadium van het proces niet op dit niveau beschikbaar. Op basis van de beschikbare gegevens (jaaropdrachten met producten en kengetallen) kunnen we wel een grove indicatie geven van de taakomvang.

Bij de bepaling van de omvang van het werk zijn de volgende uitgangspunten genomen:

1. De aantallen in de jaaropdrachten 2019 WO DEAL voor de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum voor uitvoering van de milieutaken.
2. De omvang van het werk is bepaald aan de hand van de te verwachten ureninzet door de ODG op de gestelde jaaropdrachten. De ureninzet is hoger dan waarmee WO DEAL rekent in de jaaropdrachten. Dit komt omdat de uren per product bij de ODG elementen bevatten die door WO DEAL op een andere wijze worden gefinancierd (zoals ook gesteld in het BMC rapport naar de beoordeling van de integrale kostprijs van WO DEAL, waarin wordt gesteld dat een gedeelte van de kosten – anders dan overhead – via een aparte financiering wordt afgerekend). Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het toerekenen van uren van functies die niet direct onderdeel van de PDC zijn (administratieve ondersteuners).
3. De voor de ODG vastgestelde norm van 1350 productieve uren per Fte.
4. Op basis van de werkzaamheden in de jaaropdracht is een verdeelsleutel gemaakt voor de verwachte inschaling van de functies: 60% schaal 9, 40% schaal 10.

| Gemeente | Omvang uren | Fte's |
|------------|-------------|-------|
| Appingedam | 989 | 0,73 |
| Delfzijl | 3233 | 2,39 |
| Loppersum | 2168 | 1,61 |
| | | |
| Totaal | 6390 | 4,73 |

3.2 Financiële bijdrage

Voor de dienstverlening vraagt de ODG een financiële bijdrage. De ODG gaat per 1 januari 2022 over op een nieuwe financieringssysteem; dit heeft invloed op de manier waarop de financiële bijdrage tot stand komt en de mate waarin de deelnemende gemeenten actief kunnen sturen op de omvang van de taakuitvoering (op basis van het uniforme beleid). Voor nu wordt er nog uitgegaan van de huidige financieringssysteem.

Jaarlijkse bijdrage

De jaarlijkse bijdrage bestaat uit de loonkosten van de primaire formatie en een bijdrage voor overige kosten van 10% van de loonsom.



Bijdrage loonkosten

Met de invoering van de Wnra per 1 januari 2020 vervalt de Car UWO en komt hiervoor een Cao in de plaats (de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties). Daarnaast is er sprake van een IKB opslag van 17,45%. De bijdrage wordt berekend door het normbedrag per schaal te vermenigvuldigen met de omvang. De inschaling bij medewerkers die overgaan naar de Omgevingsdienst wordt gebaseerd op de huidige inschaling. Hierbij is rekening gehouden met eventuele uitloopschalen. Voor formatie waar geen personeel tegenover staat, wordt uitgegaan van de functiewaardering bij de ODG. De ODG kent geen uitloopschalen.

Bijdrage overige kosten

De overige kosten bestaan uit materiele kosten, zoals vervoer en een opslag voor materiele en personele overhead. We gaan uit van 10% van de totale loonsom.

| Gemeente | Omvang uren | Fte's | Loonkosten per fte | Bijdrage overige kosten | Jaarlijkse bijdrage |
|---------------|-------------|-------------|--------------------|-------------------------|---------------------|
| Appingedam | 989 | 0,73 | € 57.362 | € 5.736 | € 63.098 |
| Delfzijl | 3233 | 2,39 | € 187.433 | € 18.743 | € 206.176 |
| Loppersum | 2168 | 1,61 | € 125.711 | € 12.571 | € 138.282 |
| | | | | | |
| Totaal | 6390 | 4,73 | € 370.506 | € 37.051 | € 407.557 |

In de jaarlijkse financiële bijdrage is geen rekening gehouden met implementatiekosten en eventuele overige kosten die bijvoorbeeld in het kader van overdracht van personeel gemaakt worden. Hierover kunnen bij besluitvorming nadere afspraken worden gemaakt.

Overig

1. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.
2. De bijdrage wordt jaarlijks bij de begroting herijkt. Rekening moet worden gehouden met aanpassing voor loon- en prijsstijgingen en de overgang op een nieuw financieringsmodel.
3. Facturering vindt - in de huidige situatie - op begrotingsbasis per kwartaal plaats.

3.3 Toe- en afname van werk

De werkomvang van de over te dragen taken is berekend op 4,73 fte. Binnen deze beschikbare uren voert de ODG de werkzaamheden uit. Mocht de inzet gedurende een jaar significant afwijken, wordt dit tijdig signaleerd en wordt in overleg getreden over meerwerkafspraken en/of prioritering in de jaaropdracht.

3.4 Overdracht personeel

Overdracht naar ODG

Met betrekking tot de overdracht van de taken kunnen verschillende keuzes gemaakt worden ten aanzien van medewerkers. De ODG hecht er in alle gevallen aan dat er een zorgvuldig proces wordt doorlopen met medewerkers.



1. *Medewerkers (incl. formatie) vanuit WO DEAL overdragen naar de ODG:* de ODG gaat er vanuit dat in het Sociaal Plan van WO DEAL een principe is opgenomen van 'mens volgt werk', waarbij het gaat om een substantiële omvang van de taken die overgaan naar een andere organisatie. De ODG heeft in haar eigen regelingen opgenomen dat dit 70% bedraagt. De betreffende medewerkers krijgen bij de ODG een vergelijkbare functie aangeboden en er worden afspraken gemaakt over de financiering van de formatie.
2. *Formatie overdragen naar de ODG;* dit zorgt voor vacatureruimte bij de ODG. Daarbij kan worden afgesproken dat medewerkers vanuit WO DEAL behandeld worden als interne kandidaten.

Arbeidsvoorwaarden

Over te dragen medewerkers komen in dienst bij de ODG en vallen onder de arbeidsvoorwaarden van de Omgevingsdienst. De ODG volgt per 2020 (net als WO DEAL) de Cao SGO.

- Vast personeel krijgt een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Mochten medewerkers recht hebben op persoonlijke toelagen en/of uitloopschalen, dan worden deze bij voorkeur afgekocht door de gemeenten. Het is ook mogelijkheid om deze rechten door te laten lopen. De medewerker ontvangt dan een garantie toelage. Deze kosten worden in dat geval apart bijgehouden door de ODG en aanvullend gefactureerd.
- Medewerkers hebben recht om maximaal 40 uur vakantieverlof mee te nemen naar de ODG.
- Eventuele verschillen in secundaire arbeidsvoorwaarden dienen de gemeenten af te kopen.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Basis rechtspositieregelingen | Cao SGO |
| Vaststelling functies | Systeem HR 21 |
| Reiskosten | Dienstreizen zoals verwoord in het personeelshandboek ODG |
| Standplaats | Kantoor ODG (Veendam) |
| Overige regelingen | Personeelshandboek ODG |

3.5 Beschikbaarheid dossiers

De ODG werkt digitaal en hanteert dit ook als voorwaarde voor de aanlevering van informatie door de opdrachtgever. Bij de overdracht is de afspraak dat voor de af te handelen zaken de relevante documenten digitaal bij de opdracht in het portaal worden aangeleverd. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan wordt in overleg bepaald hoe hiermee wordt omgegaan. Eventuele financiële consequenties die daaruit voortvloeien, worden in rekening gebracht bij de betreffende gemeenten.

3.6 Vooruitblik mogelijk implementatietraject

- De datum van overdracht is 1 januari 2021. Mochten er om pragmatische redenen zijn om af te wijken van deze datum, dan zal de ODG in overleg aanvullende afspraken maken. In september 2020 start de voorbereiding van de overdracht. Hierbij worden er praktische afspraken gemaakt over de over te dragen dossiers, medewerker(s).



- De formulering van de jaaropdracht 2021 voor de betreffende gemeenten wordt ook in het najaar opgepakt. Dit wordt geïntegreerd in de huidige jaaropdrachten van de gemeenten.
- De ODG levert momenteel structureel 0,5 FTE constructieve veiligheid aan WO DEAL; hierover moeten nog nadere afspraken worden gemaakt.

