
ALGEMEEN BESTUUR
VERSLAG VERGADERING 13 december 2019

Aanwezig:

Provincie Groningen de heer H. Staghouwer
(Voorzitter)
Gem. Appingedam, mevrouw L. van der Tuin
Gem. Het Hogeland, de heer H.J. Bolding
Gem. Loppersum, de heer P. Prins
Gem. Midden Groningen, de heer J.J.
Boersma
Gem. Veendam, de heer B. Wierenga
Gem. Groningen, mevrouw G. Chakor
Gem. Westerwolde, de heer B. Huizing

Gem. Westerkwartier, mevr. G. Dijkstra-Jacobi
Omgevingsdienst Groningen, mevrouw N. Baars
Omgevingsdienst Groningen, mevrouw E. Hulst
Omgevingsdienst Groningen, de heer K. Bolt
Omgevingsdienst Groningen, mevrouw M. de Jongh

Afwezig:

Gem. Delfzijl, de heer IJ. Rijzebol
Gem. Oldambt, mevrouw L. Broekhuizen
Gem. Pekela, de heer J. van Mannekes
Gem. Stadskanaal, de heer G. Borgesius
Provincie Groningen de heer F. Hassert

	Opening, mededelingen en vaststelling agenda.	ACTIE
	<p>De heer Staghouwer opent de vergadering en stelt de agenda vast. Verhinderd zijn de heer F. Hassert van de Provincie Groningen, de heer J. van Mannekes van gemeente Pekela, de heer G. Borgesius van gemeente Stadskanaal, de heer IJ. Rijzebol van gemeente Delfzijl en mevrouw L. Broekhuizen van gemeente Oldambt.</p> <p>Mededelingen: Mevrouw Baars heeft twee mededelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zijn onlangs drie landelijke rapporten uitgebracht over Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Het AB ontvangt in de vergadering van 16 januari 2019 een samenvatting met de bijbehorende rapportages. • De ODG heeft aan de griffiers voorgesteld om komend voorjaar (april/mei) alle raden en staten individueel te bezoeken. Op deze wijze kan een uitgebreide toelichting worden gegeven op de begroting, de actuele ontwikkelingen en specifiek het nieuwe financieringsmodel. De griffiers hebben de voorkeur gegeven aan een centrale bijeenkomst voor alle raden (m.u.v. Westerkwartier). Mevr. Baars geeft aan het liefst alle raden en staten apart te bezoeken en zal hier met de griffiers contact over hebben. Ze krijgt hierin de steun van het AB, die waar mogelijk ook hun griffies hiervoor benaderen. 	

	<p><u>Rondgaan presentielijst</u> De aanwezigen tekenen de presentielijst.</p>	
2.	<p>Conceptverslag 10 oktober 2019 (AB 2a) Concept verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.</p>	
3.	<p>Te behandelen stukken</p> <p>Financiën (AB 3a) <i>Najaarsnota (AB 3a1)</i></p> <p>Mevr. Baars geeft een korte toelichting op de najaarsnota 2019. De productie ligt globaal op schema en we koersen op de nullijn (voor de reguliere VTH begroting). T.a.v. de Brzo verwacht de ODG een positief resultaat, omdat niet alle productie zal worden gehaald. Dit komt voort uit het transitiejaar 2019. Er zijn afspraken met de provincies gemaakt hierover.</p> <p>De heer Bolding vraagt of er meer bekend is over de financiële gevolgen van datasysteem LOS. Mevrouw Baars geeft aan dat het contract loopt tot augustus 2023. Volgend jaar gaat de ODG starten met een project om de aanbesteding op te starten; de precieze financiële consequenties worden dan ook in beeld gebracht. De heer Bolt geeft aan dat 'inbesteden' een manier is om kosten te besparen. Hier zitten verschillende voor- en nadelen aan. Het AB neemt het uitgangspunt dat een nieuw systeem zo goedkoop – maar wel verantwoord – mogelijk moet worden uitgezocht. Daarbij vraagt het AB om de optie van 'inbesteden' verder te verkennen.</p> <p>De heer Wierenga en mevrouw Dijkstra vragen hoe groot de zorg is ten aanzien van uitstroom. Mevrouw Baars geeft hierop aan dat de zorg is om ervaren personeel aan ons te binden; die zijn moeilijk te vinden op de arbeidsmarkt (landelijk beeld, het is niet zo dat mensen niet naar de ODG willen). De strategie is intern opleiden van zij-instromers en jonge mensen. Dit kost echter wel tijd/productie.</p> <p>De heer Wierenga geeft aan dat in de najaarsnota twee verschillende getallen t.a.v. het Brzo overschot staan vermeld; dit wordt aangepast.</p> <p>De heer Wierenga heeft nog een vraag over de 100.000 euro die beschikbaar is gesteld voor de arbeidsvoorwaarden. Mevrouw Baars geeft aan dat de € 100.000 naar de arbeidsvoorwaarden gaan en niet naar andere middelen.</p> <p>De heer Wierenga vraagt of de extra middelen voor de ondersteuning (€ 510.000) in de meerjarenbegroting is verwerkt; dit is het geval geeft mevrouw Baars aan.</p> <p>De heer Wierenga vraagt wat de consequenties zijn als de verwachte productie niet wordt gerealiseerd in 2020, zoals aangegeven in de Najaarsnota. Mevrouw Baars geeft aan dat er minder toezichtbezoeken zullen plaatsvinden, hetgeen effect kan hebben op naleefgedrag. Vergunningentraject kunnen langer gaan duren en</p>	

vergunningen zijn ouder, hetgeen bij problemen extra werk kan opleveren. Efficiënter werken kan het gat verkleinen, maar niet oplossen. De verwachting is dat dit volgend jaar zal gaan gebeuren.

De heer Wierenga merkt hierbij op dat een eventuele achterstand wel moet worden ingehaald en dat dit ook financiële consequenties heeft; dit bevestigt mevrouw Baars. Het is echter lastig met het huidige financieringsmodel om deze consequenties precies te onderbouwen. Voormalig directeur a.i. de heer Bakker heeft aangegeven dat er € 700.000 extra nodig is in het primair proces. Het bestuur heeft hier vanwege verschillende redenen niet mee ingestemd. Bij de begroting 2021 komt dezelfde vraag terug (vanwege de financiële situatie bij de deelnemers) of de ODG kan bezuinigen. Mevrouw Baars geeft aan dat dit heel moeilijk is, aangezien we op een heel aantal onderdelen al op de bodem opereren in het primair proces (conform het recent opgestelde uniforme beleid van de opdrachtgevers) en met de overhead (zie ook bijgaande evaluatie).

Mevrouw Dijkstra geeft aan of er voldoende rekening wordt gehouden met de kosten voor de implementatie Omgevingswet. Mevrouw Baars geeft aan dat het Bestuur € 100.000 beschikbaar heeft gesteld voor de implementatie Omgevingswet. Daar kan de ODG veel voor doen. Tevens is er € 100.000 beschikbaar gesteld voor ICT-ontwikkelingen (Digitaal Stelsel Omgevingswet). Echter, moeten de medewerkers ook oefenen met de nieuwe manier van werken. Deze uren zijn niet begroot; we gaan hier vanaf volgend jaar wel over rapporteren.

De heer Bolding vraagt of de tekst in kadernota 2021 is aangepast, met de opmerking dat de ODG rekening dient te houden met de financiële situatie van de deelnemers bij het opstellen van de begroting. Mevrouw Baars geeft aan dat dit het geval is en zal de tekst nog apart naar het AB sturen.

Oplegger raden en staten

De colleges wordt deze week gevraagd de oplegger, met bijbehorende bijlagen (najaarsnota 2019, kadernota 2021, gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling), te versturen naar de raden en staten.

Evaluatie ondersteunde functies (AB 3a3)

De heer Wierenga vraagt of de € 510.000 kan worden ingezet op het primair proces. Mevrouw Baars geeft hierop aan dat dit bedrag nodig is geweest om de ondersteuning naar een minimumniveau te tillen (conform het Berenschot rapport). Hiervoor zat de ODG ver onder het landelijk minimum en was de ODG niet in staat om verder te kunnen professionaliseren op het gebied van de ondersteuning.

Financieringsmodel (AB 3b)

De voorzitter vraagt naar reacties vanuit het AB. Mevrouw van der Tuin, stemt in met het financieringsmodel en spreekt haar voorkeur uit om te zorgen voor een zachte landing. De heer Boersma geeft aan dat hij sinds kort tot portefeuillehouder

is benoemd voor dit onderwerp. Hij zal hiervoor met alle deelnemers (niet alleen de netto betalers) in gesprek gaan om te komen tot een zachte landing.

De heer Huizing geeft aan dat hij het van belang vindt dat het AB het besluit vasthoudt, ook na bekendmaking van financiële consequenties. De heer Boersma geeft aan dat dit een zorg is, daarom gaat hij dit begeleiden als portefeuillehouder. Mevrouw Baars vult hierop nog aan dat de drie modellen allemaal dezelfde herverdeleffecten geven.

De heer Bolding vraagt om de raden en staten zorgvuldig mee te nemen in het proces. De heer Wierenga geeft aan liever over te gaan op een pure vorm van outputfinanciering (uren of producten). Mevr. Baars geeft hierop aan dat zij dit begrijpt, maar gezien de huidige situatie het model afrekenen op begrotingsbasis het beste past. Het is goed mogelijk om in de toekomst over te gaan op één van de andere twee modellen. Het AB spreekt daarom af om na een periode van drie jaren een evaluatiemoment in te plannen, zodat bekeken kan worden of het model voldoet aan de verwachtingen en gekeken kan worden naar een eventuele overstap naar een ander model. Dit wordt als besluit toegevoegd.

Daarmee stemt het AB in met het voorstel om te begroten op output, af te rekenen op begrotingsbasis en een zachte landing te creëren.

Onafhankelijke toets basistaken (AB 3b2)

Wordt ter informatie aangenomen.

Primair proces (AB 3c)

Afronding programma LOS (AB 3c1)

Wordt ter informatie genomen.

Aanbesteding LOS (AB 3c2)

Wordt ter informatie genomen.

Brief vanuit DEAL (AB 3c3)

Wordt ter informatie genomen.

Juridische zaken (AB 3d)

DVO's 2020 (AB3d1)

Mevrouw Baars geeft aan dat de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling (GR) nog niet in werking is. Dat betekent dat wij een formeel besluit moeten hebben om de dienstverleningsovereenkomst, zoals die nu wordt gehanteerd voort te zetten. Het AB besluit om de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) vast te stellen en met een jaar te verlengen (totdat de nieuwe GR in werking is; dan zal de DVO die hoort bij de gewijzigde GR in werking treden).

Aanpassing GR (AB 3d2)

	<p>Mevrouw Baars geeft aan dat de GR (technisch) gewijzigd moet worden n.a.v. de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. De GR die voorligt is de gewijzigde GR (waar nog niet iedere raad mee heeft ingestemd). Op het moment dat alle raden hebben ingestemd, treedt de nieuwe GR in werking. Het streven is om de besluitvorming voor 1 maart 2020 rond te hebben.</p> <p>De heer Wierenga geeft een korte toelichting waarom de raad van Veendam nog niet heeft ingestemd met de GR. Mevrouw Baars zal hier in een apart overleg met de heer Wierenga over doorspreken.</p> <p>Het AB stelt de wijzigingen vast, onder voorbehoud van het gesprek tussen de heer Wierenga en mevrouw Baars volgende week.</p> <p>Overige (AB 3) <i>Planning DB/AB 2020 (AB 3e1)</i> <i>De planning wordt ter informatie aangenomen.</i></p> <p>Rondvraag Er zijn geen vragen.</p>	
4.	<p>Sluiting De voorzitter sluit de vergadering.</p>	

De voorzitter,

De secretaris,