

# ANNOTATIE

<b>Algemeen:</b>				
<b>Vergadering:</b>	Algemeen Bestuur			
<b>Datum vergadering:</b>	1 december 2017			
<b>Agendapunt:</b>	3			
<b>Onderwerp:</b>	DB verslagen ter informatie			
<b>Opsteller:</b>	Dagelijks Bestuur			
<b>Datum:</b>	6-11-2017			
<b>Doel van agendering:</b>				
– ter informatie				
<b>Beschrijving:</b>				
<p>Het Dagelijks Bestuur heeft in haar vergadering van 5 oktober 2017 besloten dat de verslagen van het Dagelijks Bestuur vanaf dat moment ter informatie naar het Algemeen Bestuur worden gestuurd.</p> <p>Nadat de verslagen in het Dagelijks Bestuur zijn vastgesteld, ontvangt het Algemeen Bestuur de verslagen bij de vergaderstukken van het eerstvolgende Algemeen Bestuursvergadering.</p>				
<b>Advies:</b>				
Beargumenteer kort waarom je wat adviseert.				
<b>Afgestemd met</b>		<b>Naam</b>	<b>Opmerking</b>	
	Teamleider		Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
	Financiën		Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
	P&O		Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
	Anders		Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
<b>Vervolgproces</b>		<b>Datum</b>	<b>Ter kennisgeving</b>	<b>Ter besluitvorming</b>
	MT	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OR	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DB	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AB	Klik hier als u een datum wilt invoeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Beslispunten</b>				
Klik hier als u tekst wilt invoeren.				
<b>Communicatie</b>		<b>Wanneer?</b>	<b>Boodschap</b>	
	Intern <input type="checkbox"/>	Klik hier als u een datum wilt invoeren.		
	Extern <input type="checkbox"/>	Klik hier als u een datum wilt invoeren.		



**Bijlagen:**

- DB verslag 5 oktober 2017

<b>Beslissing</b>		<b>Opmerking:</b>
(indien van toepassing + invullen na vergadering)	<b>Ingestemd</b> <input type="checkbox"/>	
	<b>Niet ingestemd</b> <input type="checkbox"/>	

