

ALGEMEEN BESTUUR
VERSLAG VERGADERING 22 september 2017

Aanwezig:

Provincie Groningen, de heer P.H.R. Brouns, voorzitter

Gemeente Delfzijl, de heer IJ. Rijzebol

Gemeente Zuidhorn, de heer H.A. Bakker

Gemeente Grootegast, de heer M. de Haan

Gemeente Menterwolde, de heer J. Borg

Gemeente Vlagtwedde, de heer S. Lok

Gemeente Veendam, de heer A. Hammenga

Gemeente Eemsmond, de H. Sienot

Gemeente De Marne, de heer K.P. Berghuis

Gemeente Leek, mevrouw K. Dekker

Gemeente Appingedam, de heer M. van Bostelen

Gemeente Oldambt, mevrouw L. Broekhuizen

Gemeente Stadskanaal, mevrouw G. Brongers

Gemeente Pekela, de heer J. van Mannekes

Gemeente Oldambt, mevrouw L. Broekhuizen

Gemeente Hoogezand-Sappemeer, mevrouw J. van Schie

Gemeente Marum, de heer H. de Graaf als vervanger van de heer J. Vos

Gemeente Loppersum, de heer P. Prins

Gemeente Slochteren, mevrouw A. Woortman

Gemeente Bellingwedde, de heer B. Huizing

Omgevingsdienst Groningen, de heer H.P. Bakker (directeur a.i.)

Omgevingsdienst Groningen, mevrouw E. Hulst (directiesecretaris)

Omgevingsdienst Groningen, de heer E. Bovens (Financieel Adviseur)

Omgevingsdienst Groningen, mevrouw M. Breur (notulist)

Gemeente Ten Boer, de heer N.A. van de Nadort

Afwezig:

Gemeente Groningen, de heer J. van Keulen

Gemeente Bedum, de heer J.W. van de Kolk

Gemeente Haren, de heer P. Van Veen

Gemeente Winsum, de heer R. Michels

1.	Opening, mededelingen en vaststelling agenda.	ACTIE
	<p>a. <u>Opening</u> De voorzitter opent de vergadering en introduceert dhr. Bakker als nieuwe directeur a.i. van de Omgevingsdienst. Dhr. Bakker nodigt het AB uit voor een informele vergadering op dinsdag 31 oktober vanaf 19.30 uur bij de Omgevingsdienst in Veendam. Tijdens de bijeenkomst vindt er een (hernieuwde) kennismaking met teamleiders/MT plaats en zal dhr. Bakker een analyse van zijn eerste bevindingen met oplossingsrichtingen geven. Op 21 september is dhr. Bakker op bezoek geweest bij het opdrachtgeversplatform. Voor het opdrachtgeversplatform wordt ook een soortgelijke bijeenkomst als voor het AB georganiseerd. Tot slot geeft dhr. Bakker aan zich de komende tijd voornamelijk te focussen op het LOS en stabiliteit krijgen in het MT.</p> <p>b. <u>Vaststelling agenda</u> De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld</p> <p>c. <u>Mededelingen</u> Er zijn geen mededelingen.</p> <p>d. <u>Rondgaan presentielijst</u> De aanwezigen tekenen de presentielijst.</p>	

2.	Conceptverslag d.d. 30 juni 2017.	
	<p>Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.</p> <p>Naar aanleiding van het verslag geeft dhr. Berghuis aan dat er op 21 september selectiegesprekken gevoerd zijn met twee accountantskantoren. De selectiecommissie heeft een keuze gemaakt en legt deze op 5 oktober 2017 ter informatie voor aan het DB. Het AB stemt in met een schriftelijke ronde voor het instemmen met het geselecteerde accountantskantoor.</p>	
3.	Te behandelen stukken.	
	<p><i>a. Business case Slochteren</i></p> <p>Het AB stemt definitief in met de volgende beslispunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De personele, organisatorische en financiële consequenties van de business case Slochteren; • Het verwerken van de financiële effecten in de voorjaarsnota 2018 en de meerjarenbegroting 2019–2022; • Het doorgeleiden van de business case Slochteren naar het AB van 22 september 2017. <p><i>b. Business case APV</i></p> <p>Onder voorwaarde dat de betrokken deelnemers zich bereid verklaren het personeel over te nemen en er maatwerkoplossingen worden bereikt, spreekt het AB het voornemen uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per 1 januari 2018 te stoppen met de uitvoering van APV taken en bijzondere wetten; • In te stemmen met de personele, organisatorische en financiële consequenties; • De incidentele frictiekosten van maximaal € 22.000 in 2017 op te vangen in de exploitatie; • De financiële effecten te verwerken in de voorjaarsnota 2018 en de meerjarenbegroting 2019–2022; • De nota wordt nu voorgelegd aan de OR en komt op 1–12–2017 voor definitieve besluitvorming in het AB terug. <p><i>c. Businesscase Westerwolde</i></p> <p>Onder voorwaarde dat Vlagtwedde en Bellingwedde besluiten te stoppen met de afname van het Wabo–takenpakket met ingang van 1 januari 2018, spreekt het AB het voornemen uit om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In te stemmen met de afwikkeling van de personele, organisatorische en financiële consequenties; • De financiële effecten te verwerken in de voorjaarsnota 2018 en de meerjarenbegroting besluitvorming als voorgenomen besluit 2019–2022; • De nota wordt nu voorgelegd aan de OR en komt op 1–12–2017 voor definitieve besluitvorming in het AB terug. <p>Mevr. Dekker merkt op dat zij zich zorgen maakt, indien meerdere gemeenten besluiten minder taken af te nemen van de Omgevingsdienst.</p> <p>Dhr. Bakker (directeur a.i.) geeft aan dat gemeenten het takenpakket zullen heroverwegen, gezien de gemeentelijke herindelingen. Immers, in 2019 zal het aantal gemeenten in deze GR van 23 veranderd zijn in 12. Daarbij geeft hij aan dat de verwachting is dat het basis- en milieupakket toekomstbestendig is, mede gezien de toekomstige ontwikkelingen. De vraag omtrent robuustheid concentreert zich dan op de WABO taken. Hierop zal hij terugkomen.</p> <p><i>d. Stand van zaken Verbeterplan</i></p> <p>Het AB neemt de notitie ter kennisgeving aan.</p>	

	<p>Dhr. Hamminga geeft aan dat hij onlangs een gesprek heeft gehad met het Samenwerkingsbedrijf Eemsdelta. De indruk is dat de zaken trager gaan sinds de Omgevingsdienst de taken uitvoert. Met name bedrijven in het chemiepark geven aan dat het lang duurt voordat vergunningen worden verleend. Dhr. Brouns geeft aan dat dit signaal ook bij het DB is terechtgekomen en dat er gerichte acties opgezet zijn. Hij merkt hierbij op dat de vertraging niet alleen te maken heeft met de Omgevingsdienst.</p> <p>Dhr. Berghuis vraagt hoe we omgaan met de kostenafschrijving van de huisvesting. Dhr. Bakker geeft hierop aan dat sommigen het beeld hebben om te gaan verhuizen, dit is geen goed idee . Het gebouw is in een redelijk staat en er zijn momenteel onderhandelingen met de makelaar over flexibilisering van de huurtermijn en mogelijke aanpassingen aan het gebouw. Dhr. Bakker geeft aan dat tevens gekeken wordt naar de afschrijvingskosten.</p> <p>Mevr. Dekker vraagt aandacht voor het LOS en de communicatie met de Omgevingsdienst. Deze ervaring wordt niet breed gedeeld onder het AB, maar wel door dhr. Bakker meegenomen als aandachtspunt.</p> <p>Mevr. Broekhuizen geeft aan dat het wellicht verstandig zou zijn om een realistische planning te maken van de opgaven. Dhr. Brouns geeft hierop aan dat er inderdaad naar gekeken moet worden en dat er zonnig aanpassingen moeten worden gedaan. Tevens zal dhr. Bakker tijdens de informele bijeenkomst op dit onderwerp terugkomen.</p>	
4.	Rondvraag en sluiting	
	Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering onder dankzegging voor ieders inbreng.	

De voorzitter,

De secretaris,